

GEDİZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ				
	1.KAT	2.KAT	1. VE 2. KAT	3. VE 4.KAT	BAHÇE-ZEMİN KAT
Pazartesi	A.AKGÜN	Ö.ÖZDEN İÇEL		G.ÇİDEM	C.EROĞLU
Salı	N.ÖRS	M.EMRE ŞENTÜRK		N.ALTINKAYNAK	H.GERGİN
Çarşamba			H.ŞAHİN	E.DEMİRBİLEK	İ.GÜLEÇ
Perşembe	A.YANAR	N.CERYAN		İ.PULLU	M.KAYNAR
Cuma	Ö.TOPAL	K.YILDIZ		Ö.PEKMEZ	V.TOPAL

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Telefonların sınıflara çıkarılması ile ilgili alınan tedbirleri uygulamak

9.9.2023
Mustafa ASLAN
Okul Müdürü